



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN

INSTRUCTIVO POSTULACIÓN PREI 2011

Estimado Académico:

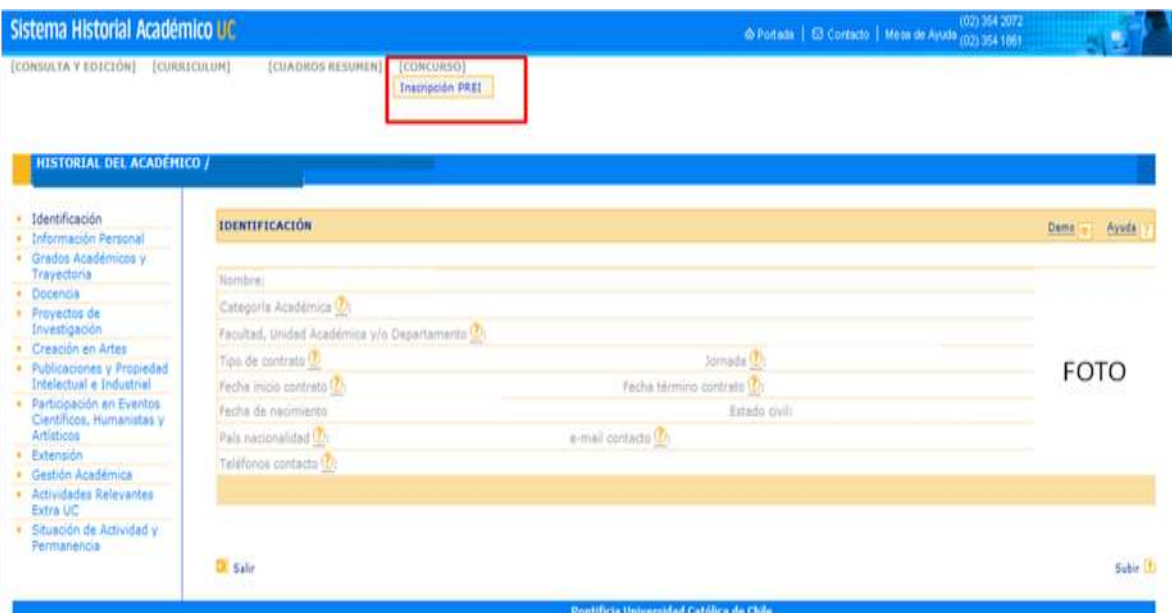
Para participar del concurso PREI 2011, es necesario que usted actualice sus publicaciones y complete el formulario de postulación en su página personal del sistema de Historial Académico. Se proporciona en este instructivo el detalle de los pasos necesarios para realizar la postulación completa. Este instructivo es complementario a las Bases del Concurso.

a. **INSCRIPCIÓN AL CONCURSO** (Jueves 27 de Octubre al Jueves 10 de Noviembre (hasta las 16:00 hrs.))

1. Para inscribirse en el concurso PREI, debe ingresar a www.uc.cl/historialacademicouc con su usuario y contraseña de correo UC.



2. En el menú superior debe marcar la pestaña “Concurso” y se desplegará la opción “Inscripción PREI”.



3. En esta opción se desplegarán una pantalla donde Ud. podrá descargar las bases del concurso y el instructivo de postulación que deberá leer y posteriormente, indicar si desea participar, marcando la opción “acepto las condiciones”.

Es necesario que actualice el e-mail de contacto, éste puede ser cualquier e-mail que Ud. desee (@uc.cl, @facultad.puc.cl, @gmail.com, @yahoo.com, etc.). Es muy relevante que señale un mail que revisa frecuentemente pues todas las instrucciones posteriores del concurso se le enviarán a este e-mail.

Finalmente, debe pinchar en “participar” para finalizar su inscripción.

Sistema Historial Académico UC

[CONSULTA Y EDICIÓN] [CURRICULUM] [CUADROS RESUMEN] [CALIFICACIÓN]

CONCURSO PREI

Convocatoria

BASES CONCURSO PREI 2011

Para leer las bases del concurso, descárguelas haciendo clic derecho y seleccionando *guardar destino como...* en el siguiente enlace [Base del Concurso PREI 2011](#).

Si esta de acuerdo con las bases, marque la opción **Acepto las condiciones**, complete su e-mail de contacto y presione el botón **Participar**.

Acepto las condiciones
e-mail de contacto del académico

Participar

Sair

En esta instancia el académico puede indicar el e-mail en el que desea ser contactado, que puede ser cualquier e-mail. (no sólo UC)

Pontificia Universidad Católica de Chile

4. Si este paso es realizado correctamente, Ud. verá la siguiente pantalla:

Sistema Historial Académico UC

[CONSULTA Y EDICIÓN] [CURRICULUM] [CUADROS RESUMEN] [CONCURSO]

CONCURSO PREI

Inscripción

Su inscripción al concurso PREI ya ha sido enviada. Espere notificación del respaldo de su Decano para continuar con el Proceso. La siguiente etapa es la de Postulación, la cual podrá realizarse desde el 18 de noviembre de 2011 y el 1 de diciembre de 2011

Pontificia Universidad Católica de Chile

b. ACTUALIZACIÓN PUBLICACIONES

A continuación se detalla el proceso de actualización de publicaciones en el sistema de Historial Académico. Para ingresar a él, usted debe ingresar a www.uc.cl/historialacademicouc donde deberá seguir los pasos que se indican a continuación.

1. Autenticarse con usuario y contraseña de correo UC (@uc.cl)



2. En menú lateral izquierdo, entrar en Publicaciones y Propiedad Intelectual e Industrial.



Sistema Historial Académico UC

[CONSULTA Y EDICIÓN] [CURRÍCULUM] [CUADROS RESUMEN] [CONCURSO]

HISTORIAL DEL ACADÉMICO

- Identificación
- Información Personal
- Grados Académicos y Trayectoria
- Docencia
- Proyectos de Investigación
- Creación en Artes
- Publicaciones y Propiedad Intelectual e Industrial**
- Participación en Eventos Científicos, Humanistas y Artísticos
- Extensión
- Gestión Académica
- Actividades Relevantes Extra UC
- Situación de Actividad y Permanencia

IDENTIFICACIÓN

Nombre: []

Grado Académico: **Doctor**

Categoría Académica: **Profesor Titular**

Facultad, Unidad Académica y/o Departamento: []

Tipo de contrato: **Indefinido** Jornada: **44 horas**

Fecha inicio contrato: [] Fecha término contrato: **Indefinido**

Fecha de nacimiento: [] Estado civil: []

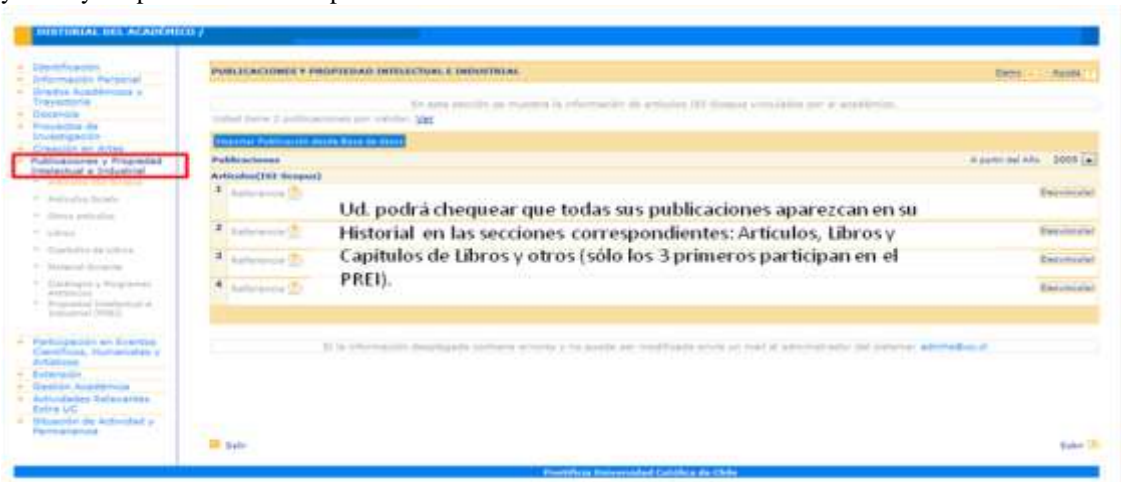
País nacionalidad: **Chile** e-mail contacto: []

Telefonos contacto: []

Salir

Pontificia Universidad Católica de Chile

- Se desplegará una lista de las publicaciones que el Historial Académico almacena asociadas a su RUT, en la cual deberá chequear que aparezcan todas sus publicaciones. La DID ha actualizado las publicaciones ISI 2008, 2009 y 2010 y las publicaciones Scopus del año 2010.



- Si en la lista desplegada no se encuentran todas sus publicaciones, deberá actualizar los registros, vinculando las publicaciones a su perfil, ingresando a: “Importar Publicaciones desde Base de Datos”.



- El Sistema dispone de un **repositorio de publicaciones** en el cual debe buscar sus publicaciones por palabra clave, autor o año. Luego de presionar “Buscar” se le entregará una lista de publicaciones, donde podrá seleccionar y vincular la (s) que le pertenece (n).



6. En el caso de **publicaciones que no se encuentren en el repositorio**, usted deberá ingresar al ítem correspondiente (Artículos ISI-Scopus, Otros Artículos, Libros, etc.) y seleccionar “Importar desde base de datos”. Para llegar a la aplicación de ingreso de datos, pinche el link “Si su publicación no se encuentra en la base de datos, presione [aquí](#)”. Se desplegará un formulario de registro.

Si en el ingreso de un artículo, usted no encuentra la revista asociada a él o una institución asociada a un autor, debe solicitar su creación a la VRI, al correo nvega@uc.cl

Si la publicación cuenta con más de un autor, ingrese el primer autor y luego pinche “Guardar”, al hacerlo aparecerá la posibilidad de ingresar más autores con el botón “Agregar Registro”. Recuerde crear un registro independiente para cada uno de los autores de la publicación.

Una vez completo el registro, seleccione una vez más “Guardar”.

7. Para enviar a validación las publicaciones ingresadas, deberá ingresar en la parte superior de su pantalla donde dice “Usted tiene n publicaciones por enviar” y presionar el link “Enviar”. El sistema le informará vía correo electrónico, cuál es el estado de la misma (validación o rechazo). En caso que la publicación sea rechazada, usted deberá contactarse con su validador (en el correo informativo está el nombre del validador). Usted podrá corregir la información de acuerdo a las indicaciones de su validador y debe repetir el proceso de envío.

- c. **AUTORIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN** (Viernes 11 al Jueves 17 de Noviembre (hasta las 16:00 hrs.)

Este paso es realizado por el Decano de su Facultad. Usted recibirá una notificación por correo electrónico cuando su Decano le otorgue la autorización.

- d. **POSTULACIÓN AL CONCURSO** (Viernes 18 de Noviembre hasta el Jueves 1 de Diciembre (hasta las 16.00 hrs.))

RECUERDE QUE ESTE PASO DEBE REALIZARLO SÓLO UNA VEZ QUE HA ACTUALIZADO SUS PUBLICACIONES EN EL HISTORIAL ACADÉMICO Y TODAS SUS PUBLICACIONES HAN SIDO VALIDADAS.

1. Para completar el formulario de postulación, ingrese a su página personal del sistema de Historial Académico (www.uc.cl/historialacademicouc). En la parte superior de la pantalla encontrará el link “Concurso”, al pasar el mouse sobre él, aparece la opción “Postulación PREI”, selecciónela.
2. Se desplegará una lista con todas las postulaciones que han sido vinculadas a su perfil y se encuentran validadas. Toda publicación que participe por primera vez en el PREI tendrá el estado “Completar”. Aquellas que han participado en años anteriores, tendrán el estado “Modificar”



3. Ingrese en las publicaciones con estado “Completar”. Se abrirá un formulario de presentación de la publicación. (ver imagen).

- Complete los datos correspondientes a los autores y al financiamiento. Si desea distribuir el puntaje entre los autores, pinche el botón “Distribuir”, y se distribuirá automáticamente el porcentaje de participación entre los académicos UC de forma equitativa. Si usted desea modificar esta distribución, puede hacerlo ingresando el porcentaje deseado en la casilla correspondiente. Una vez ingresada la información, pinche “Guardar”. El estado de la publicación debe cambiar a “Modificar”.

Repita este proceso con todas las publicaciones en estado “Completar”.

- Una vez que todas sus publicaciones con las que sea participar se encuentren en la tabla con estado COMPLETA “Sí” usted puede enviar la postulación a través del botón “Enviar” que se encuentra bajo la lista.

ESTE PASO HACE EFECTIVA SU PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO. DE NO COMPLETARLO PRESIONANDO “ENVIAR” SU POSTULACIÓN NO SERÁ CONSIDERADA EN EL CONCURSO.

- Usted recibirá una notificación por correo electrónico informando que su postulación ha sido recibida por el sistema.
- Deberá enviar respaldo de las publicaciones de artículos Latindex, MLA, Dialnet o Readlyc, libros y capítulos de libros o catálogos de arte a las oficinas de la **VRI (Cuarto Piso, Casa Central)**, para proceder a su evaluación. No es necesario enviar respaldo de artículos ISI, Scopus o Scielo, pues estos serán revisados vía web.

8. Recuerde que por bases y para fines exclusivos del concurso PREI, el porcentaje de autoría se reparte sólo entre los académicos UC. Asimismo, la participación de autores externos es considerada en el porcentaje máximo al que acceden los autores UC, por lo que el porcentaje a distribuir entre ellos se ajusta según la siguiente tabla:

Autor(es) UC +	1 a 3 autores externos a la UC	=	100% puntaje a repartir entre autores UC
Autor (es) UC +	4 a 6 autores externos a la UC	=	75% puntaje a repartir entre autores UC
Autor (es) UC +	7 o más autores externos a la UC	=	50% puntaje a repartir entre autores UC

IMPORTANTE Antes de la fecha y hora indicada (**hasta el Jueves 1 de Diciembre hasta las 16.00 hrs.**), usted deberá enviar su postulación definitiva al concurso.

Debe asegurarse de que la información contenida es totalmente correcta antes de enviar su postulación.

CONSIDERACIONES FINALES:

Este sistema tiene un rendimiento óptimo con los navegadores Internet Explorer y Mozilla Firefox. Los navegadores Safari y Google Chrome han presentado algunos inconvenientes, pues la plataforma no se encuentra habilitada completamente para ellos.

Ante consultas, no dude en contactarnos:

Consultas: Natalia Vega, Encargada de concurso, teléfono, 354 2411, nvega@uc.cl
Jocelyn Díaz, Mesa de ayuda para postulaciones, teléfono, 354 2643, vdiazi@uc.cl

Oficinas VRI (para el envío de respaldo de publicaciones): Av. Lib. Bernardo O'Higgins 340, Cuarto Piso.